

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 57 от 5.04.2018 года



Положение
о порядке выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи дубликатов документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

1.3. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются: • взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату; • взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

1.4. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке

1.5. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

1.6. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником

1.8. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком

1.9. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

2. Оформление в книге регистрации выданных документов

2.1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, при потере аттестата выпускником образовательного учреждения выдается аттестат или приложение к аттестату (далее – приложение) на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного или утерянного фиксируется в Книге регистрации выданных документов за номером учетной записи (выданные аттестаты имеют сквозную нумерацию).

2.2. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи в книге Регистрации выданных документов об образовании делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала

На бланках титула аттестата и приложения справа в верхнем углу указывается слово «ДУБЛИКАТ».

Если испорчено только приложение к аттестату – взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося аттестата и дата выдачи дубликата приложения.

Уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшее аттестат назначается приказом директора.

2.3. При утере аттестата:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «утерян, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи в Книге регистрации выданных документов об образовании делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала

2.4. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательного учреждения

2.6. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата аттестата.

3. Документы, предоставляемые в управление образования для получения бланка дубликата

3.1. При потере аттестата:

- Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать дубликат аттестата взамен утерянного (Приложение 1);
- Заявление выпускника на имя директора школы с полным объяснением обстоятельств, приведших к потере аттестата;
- Газета с объявлением об утере аттестата на русском языке (Приложение 2);
- Справка из полиции или пожарной части, подтверждающие факт утери или порчи аттестата;
- Копия личного дела выпускника или Книга регистрации выданных документов об ООО или СОО.
- Приказ по школе о создании комиссии по выдаче дубликата (Приложение 3);
- Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата об образовании;
- Акт о выдаче дубликата выпускнику (Приложение 4);

Копия приказа о выдаче дубликата, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

3.2 . Испорченный аттестат

- Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать бланк аттестата взамен испорченного (Приложение 5);
- Заявление выпускника на имя директора школы: при порче аттестата или приложения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, – с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата или приложения, которые уничтожаются в установленном порядке;

- Приказ по школе о создании комиссии по уничтожению испорченного документа об образовании (Приложение 6);
- Испорченный бланк аттестата или приложения;
- Акт на списание и уничтожение испорченного аттестата и приложения к аттестату (Приложение 7).
- Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата или приложения. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами.

Приложение 1

Начальнику МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета Тетюшского
района РТ»

от директора МБОУ «Кильдюшевская
СОШ»

_____ ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата о среднем общем образовании и приложение к нему взамен утерянного (16АБ № 0066848, выданного 21 июня 2013 года) выпускнику Кильдюшевской средней школы с. _____ РТ _____ ФИО выпускника.

«__» _____ 20__ г.

Сводная ведомость оценок прилагается.

Директор школы: _____ /ФИО/

Приложение 2**Текст объявления в газете об утере аттестата:**

Аттестат (серия) номер о среднем (полном) общем образовании, выданный в 200__ году выпускнику Кильдюшевской средней школы РТ ФИО (полностью) считать недействительным.

Аттестат (серия) номер об основном общем образовании, выданный в 200__ году выпускнику Кильдюшевской средней школы РТ ФИО (полностью) считать недействительным.

Приложение 3**ПРИКАЗ**

от _____ 20__ г. № ____

О создании комиссии по выдаче дубликата

аттестата о среднем общем образовании

В связи с утерей аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848, выданный 21 июня 2013 года) выпускником 20__ года ____ ФИО выпускника во время перевода из одного высшего учебного заведения в другое

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848) ФИО выпускника в составе:
 - ФИО, директора школы;
 - ФИО, заместителя директора по УР;
 - ФИО, заместитель директора по ВР.
2. Ходатайствовать перед управлением образования о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании и приложения к нему взамен утерянного.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор / ФИО/

Приложение 4

Акт

о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании по МБОУ
«Кильдюшевская СОШ»

от «__» _____ 20__ года

Мы ниже подписавшиеся, директор школы (ФИО), заместитель директора по УР (ФИО), заместитель директора по ВР (ФИО), составили настоящий акт о том, что аттестат о среднем общем образовании 16АБ № 0066843, выданный 21 июня 2013 года выпускнику Муниципального общеобразовательного учреждения «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа» Республики Татарстан ФИО выпускника был утерян и вместо него был выдан дубликат аттестата

Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
Заместитель директора по УР
Заместитель директора по ВР

Приложение 5

Начальнику МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета Тетюшского
района РТ»

от директора МБОУ «Кильдюшевская
СОШ»

_____ ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата (заменить бланк аттестата/ приложение к бланку аттестата) № 0000000000 об основном (среднем) общем образовании на имя ФИО выпускника в связи (указать причину)

«___» _____ 20__ г

Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ» »ТМР РТ

/ФИО/

Приложение 6**Приказ****О создании комиссии по уничтожению испорченных документов об образовании**

В связи с тем, что при заполнении аттестата об основном общем образовании и приложения к нему у выпускницы 2014 года ФИО была допущена ошибка в дате выдачи аттестата

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по уничтожению испорченного аттестата об основном общем образовании (среднем общем образовании) и приложения к нему в составе:

- ФИО, директор школы;
- ФИО, заместитель директора по УР;
- ФИО, классный руководитель _____ класса;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор _____ /ФИО/

Приказ**Об уничтожении бланков строгой отчетности (аттестатов), испорченных при заполнении**

В соответствии с приказом МО и Н РФ от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уничтожить бланк приложения к аттестату о среднем общем образовании № _____ имя _____.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение (7)

АКТ №1

23.06.2017

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии в составе директора МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (ФИО), заместителя по учебной работе (ФИО), классного руководителя 11 класса (ФИО), ответственной за заполнение аттестатов о среднем общем образовании, составили настоящий акт в том, что при распечатывании (бланк аттестата) приложения к аттестату №01618000981620 на имя _____ произошла техническая ошибка в дате рождения.

О чем и составлен настоящий акт.

Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

Заместитель директора по УР

Классный руководитель:

АКТ №2

23.06.2017

о списании и уничтожении бланка аттестата об основном общем образовании

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии в составе директора МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (ФИО), заместителя по учебной работе (ФИО), классного руководителя 11 класса (ФИО), ответственной за заполнение аттестатов о среднем общем образовании, составили настоящий акт в том, что (бланк аттестата) приложение к аттестату №01618000981620 на имя _____, испорченное при распечатке, списано (о) и уничтожено (о) путем сожжения.

О чем и составлен настоящий акт.

Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»:

Заместитель директора по УР:

Классный руководитель: